



REGOLAMENTO SOCIETARIO

Accademia Volley Lodi A.S.D.

Sede	Via Benedetto Croce 19 - 26900 Lodi (LO)
Codice fiscale	92563870150
Partita IVA	09879210962
Email	info@accademiavolleylodi.it

Il presente Regolamento disciplina i principi, i comportamenti e le regole organizzative da osservare nello svolgimento dell'attività sportiva, formativa e associativa di Accademia Volley Lodi A.S.D.

1. Premessa e valori fondamentali

Accademia Volley Lodi A.S.D. riconosce lo sport come strumento sociale, educativo e culturale. L'attività pallavolistica deve favorire crescita personale, rispetto, impegno, spirito di squadra, responsabilità e socializzazione.

La Società ripudia ogni forma di discriminazione, violenza, corruzione, doping, abuso, linguaggio offensivo e qualsiasi comportamento che possa arrecare danno alle persone, alla squadra, alla Società o allo sport.

Con l'iscrizione all'attività sportiva, l'atleta e la famiglia dichiarano di conoscere e accettare il presente Regolamento, impegnandosi a rispettarlo per tutta la stagione sportiva.

2. Le 10 regole dello sport

- 1. Avere rispetto di se stessi.
- 2. Onorare lo sport e le sue regole di gioco.
- 3. Rifiutare ogni forma di doping e di comportamento antisportivo.
- 4. Rispettare compagne e compagni di squadra.
- 5. Rispettare allenatori, dirigenti e collaboratori della Società.
- 6. Rispettare avversari, arbitri e decisioni arbitrali.
- 7. Formare uno spirito di squadra per concorrere a un obiettivo comune.
- 8. Tenere un comportamento leale, corretto ed educato, usando un linguaggio appropriato.
- 9. Non fare e non subire violenza, bullismo, cyberbullismo, umiliazioni o discriminazioni.
- 10. Rispettare strutture, palestre, spogliatoi, attrezzature e materiale sportivo.

3. Comportamento durante allenamenti, gare e attività

- In palestra è richiesto un comportamento educato, rispettoso e collaborativo. Durante le spiegazioni dell'allenatore è vietato chiacchierare, disturbare o usare linguaggi offensivi.
- L'utilizzo del cellulare durante allenamenti, riunioni tecniche e gare non è consentito, salvo necessità e previa autorizzazione dell'allenatore o del dirigente.
- Non si può accedere agli spogliatoi, al campo o ad aree riservate senza autorizzazione. Le pause sono decise dall'allenatore.
- L'atleta deve presentarsi puntuale, con abbigliamento adeguato, scarpe da palestra pulite e ben allacciate, ginocchiere e materiale richiesto.
- In occasione delle gare l'atleta deve presentarsi con il materiale indicato dalla Società: divisa, documento d'identità, ginocchiere, scarpe da palestra e quanto richiesto dall'allenatore o dal dirigente accompagnatore.

4. Presenze, assenze e convocazioni

- La presenza agli allenamenti e alle partite è di fondamentale importanza per il percorso formativo individuale e di squadra.
- L'atleta impossibilitata a partecipare ad allenamento, partita o attività programmata deve avvisare tempestivamente l'allenatore, preferibilmente entro un'ora dall'inizio dell'attività, salvo casi di forza maggiore.
- La partecipazione alle gare è da considerarsi obbligatoria per le atlete convocate, salvo diversa indicazione dell'allenatore e salvo impedimenti seri e comunicati tempestivamente.
- Assenze ripetute, non motivate o tali da compromettere il lavoro della squadra potranno comportare chiarimenti con famiglia e atleta e, nei casi più gravi, provvedimenti disciplinari.
- Gite scolastiche, ricorrenze, impegni familiari o altre esigenze prevedibili devono essere comunicati con adeguato anticipo, così da consentire una corretta organizzazione sportiva.
- Le convocazioni alle partite sono stabilite dallo staff tecnico in base a criteri sportivi, comportamentali, di impegno, presenza, ruolo e necessità della squadra. La mancata convocazione non deve essere interpretata come provvedimento disciplinare, salvo diversa comunicazione.

5. Rapporti con famiglie, comunicazioni e gruppi WhatsApp

- I genitori sono parte importante del percorso sportivo e sono invitati a collaborare con la Società in modo costruttivo, educato e rispettoso dei ruoli.
- Eventuali chiarimenti o osservazioni devono essere richiesti in modo riservato e rispettoso, evitando contestazioni pubbliche, messaggi offensivi o discussioni nei gruppi informativi.
- La Società può utilizzare gruppi WhatsApp o strumenti simili per comunicazioni organizzative: convocazioni, orari, variazioni, eventi, assenze, comunicazioni urgenti e informazioni societarie.
- I gruppi informativi non devono essere utilizzati per polemiche, giudizi su atlete, allenatori, arbitri, avversari o altre famiglie. In caso di uso non corretto, la Società potrà limitare o escludere la persona dal gruppo.
- Durante gare e allenamenti i genitori sono tenuti a mantenere un comportamento corretto verso arbitri, avversari, pubblico, staff e atlete. Eventuali sanzioni, multe o danni causati da comportamenti non corretti potranno essere addebitati ai responsabili.

6. Sanzioni e provvedimenti disciplinari

Qualsiasi comportamento irrispettoso, violento, offensivo o lesivo dell'immagine societaria potrà essere sanzionato dall'allenatore, dal dirigente o dal Consiglio Direttivo in base alla gravità dell'episodio.

- richiamo verbale o colloquio con atleta e/o famiglia;
- allontanamento immediato da allenamento o partita;
- sospensione temporanea dall'attività di squadra;
- sospensione da gare o convocazioni;
- sospensione dalle attività fino al termine della stagione nei casi più gravi;
- restituzione del materiale sportivo di proprietà della Società, ove richiesto.

7. Materiale sportivo, divise e kit

- Il materiale sportivo affidato dalla Società deve essere custodito con cura. In caso di danneggiamento volontario, smarrimento o mancata restituzione, la Società potrà addebitare il costo del materiale.
- La divisa ufficiale deve essere utilizzata secondo le indicazioni della Società e dello staff tecnico. Non sono consentite modifiche, scritte, manomissioni o utilizzi non autorizzati.
- Il costo del kit da gioco e rappresentanza, composto indicativamente da tuta, divisa, maglia, pantaloncini e borsa o zainetto, diventerà di proprietà dell'atleta e sarà stabilito successivamente al momento dell'ordine, in base al materiale necessario.
- L'importo del kit verrà comunicato alla famiglia, che si impegna al pagamento tramite bonifico bancario indicando nella causale: nome e cognome dell'atleta e 'contributo divisa'.

8. Sicurezza personale, salute e certificato medico

- È vietato allontanarsi dalla palestra o dalla struttura sportiva senza autorizzazione. Per i minori, salvo diversi accordi, allenatori e dirigenti consegnano le atlete ai genitori o a persone autorizzate.
- In caso di infortunio, dolore, malessere o problema fisico è necessario avvisare immediatamente allenatore o dirigente.
- In presenza di patologie, allergie, terapie, limitazioni o condizioni particolari rilevanti per la pratica sportiva, la famiglia è tenuta a informare la Società, nel rispetto della riservatezza e della normativa privacy.
- L'attività sportiva è subordinata alla validità del certificato medico sportivo richiesto per la categoria di appartenenza. L'atleta non in regola con il certificato medico non potrà partecipare ad allenamenti, gare o attività sportive.
- Le visite mediche eventualmente organizzate dalla Società devono essere rispettate nelle date comunicate, salvo impedimenti tempestivamente segnalati.

9. Quote, pagamenti e impegni economici

- La quota annuale relativa all'attività pallavolistica deve essere versata secondo importi, scadenze e modalità indicati nel modulo di iscrizione o nelle comunicazioni ufficiali della Società.
- L'atleta che si iscrive per la stagione sportiva è tenuta al pagamento dell'intera quota annua stabilita, anche in caso di ritiro dall'attività nel corso dell'anno, salvo casi particolari valutati dal Consiglio Direttivo.
- Eventuali riduzioni, agevolazioni, quota fratelli/sorelle o casi particolari devono essere autorizzati dalla Società e potranno essere soggetti a verifica prima dell'approvazione definitiva dell'iscrizione.
- In caso di mancato pagamento, la Società potrà procedere con richiamo verbale, sollecito scritto, sospensione dall'attività o esclusione, nel rispetto delle valutazioni del Consiglio Direttivo.
- Tutti i pagamenti devono essere effettuati con bonifico bancario, indicando nella causale nome e cognome dell'atleta e la voce pagata.

10. Tesseramento, vincolo e rapporti con altre società

- Con l'iscrizione all'attività sportiva, l'atleta potrà essere tesserata agli enti sportivi competenti, tra cui FIPAV e/o CSI, secondo le procedure e le normative federali vigenti. Per le atlete minorenni le richieste di tesseramento, trasferimento o prestito devono essere sottoscritte da chi esercita la responsabilità genitoriale, secondo quanto previsto dalla disciplina federale applicabile.
- Il tesseramento FIPAV ha durata annuale per la stagione sportiva, salvo diverse previsioni normative o contrattuali applicabili. Eventuali recesso, trasferimento, prestito, nullaosta o variazioni del tesseramento seguono le procedure e le tempistiche stabilite dalla Federazione e dagli enti competenti.
- La giocatrice che, durante la stagione sportiva o sul finire della stessa, intenda partecipare ad allenamenti, prove o attività con altre società sportive deve informare preventivamente Accademia Volley Lodi A.S.D. e richiedere autorizzazione/nullaosta scritto prima di partecipare.
- La Società valuterà eventuali richieste di nullaosta, prova, prestito, trasferimento o svincolo secondo le norme federali vigenti, le esigenze organizzative e sportive e le deliberazioni del Consiglio Direttivo.
- La partecipazione non autorizzata ad attività con altre società potrà comportare provvedimenti disciplinari e valutazioni da parte della Società.

11. Eventi, manifestazioni e vita societaria

- Le atlete e le famiglie sono invitate a partecipare alle iniziative societarie, agli eventi, alle manifestazioni e alle attività organizzate dalla Società.
- La partecipazione agli eventi societari è parte del percorso educativo e associativo e contribuisce alla crescita del senso di appartenenza.
- I genitori sono invitati, quando possibile, a collaborare nell'accompagnamento alle gare e nell'organizzazione logistica, alternandosi e supportando il gruppo in modo equilibrato.

12. Privacy, riservatezza e immagini

- Il trattamento dei dati personali avviene secondo l'informativa privacy resa disponibile dalla Società e accettata in fase di iscrizione online o cartacea.
- Tutti i soci, dirigenti, allenatori, collaboratori, atlete e famiglie sono tenuti alla riservatezza sulle informazioni personali, sanitarie, organizzative e societarie di cui vengano a conoscenza durante le attività.
- Foto e video potranno essere realizzati e pubblicati solo nei limiti dell'autorizzazione resa dall'interessato o da chi esercita la responsabilità genitoriale, secondo quanto indicato nell'informativa privacy e nel modulo di iscrizione.
- Non è consentito diffondere immagini, video, messaggi, chat o informazioni riferite ad atlete, allenatori, dirigenti o famiglie in modo lesivo, non autorizzato o contrario alla privacy.

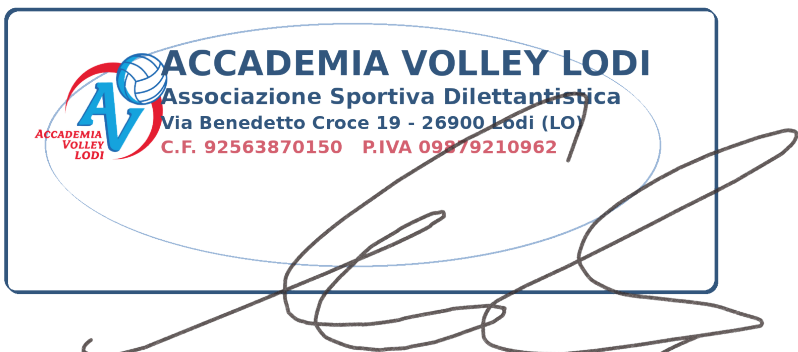
13. Safeguarding e tutela dei minori

- Accademia Volley Lodi A.S.D. promuove un ambiente sportivo sicuro, rispettoso e inclusivo, volto alla tutela dei minori, alla prevenzione di abusi, violenze, discriminazioni, molestie, bullismo, cyberbullismo e di ogni comportamento contrario alla dignità della persona.
- La Società ha individuato un Responsabile Safeguarding, figura di riferimento incaricata di ricevere eventuali segnalazioni, favorire la prevenzione di comportamenti non appropriati e collaborare con gli organi societari per la tutela delle atlete e degli atleti.
- Atlete, genitori, tecnici, dirigenti e collaboratori possono rivolgersi al Responsabile Safeguarding per comunicazioni, dubbi o segnalazioni riguardanti situazioni di disagio, condotte non corrette, violazioni del presente Regolamento o comportamenti potenzialmente lesivi della sicurezza e del benessere delle persone.
- Le comunicazioni e le segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo email dedicato: safeguarding@accademiavolleylodi.it. Le segnalazioni saranno trattate con attenzione, riservatezza e nel rispetto della normativa applicabile.

14. Norma finale

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento valgono lo Statuto dell'Associazione, le deliberazioni del Consiglio Direttivo, le normative federali applicabili e il comune buon senso, che deve essere alla base della convivenza associativa e sportiva.

Il mancato rispetto del presente Regolamento potrà comportare provvedimenti disciplinari e organizzativi stabiliti dalla Società.

Luogo e data Lodi, settembre 2025	Per Accademia Volley Lodi A.S.D. Timbro e firma
	 The stamp is rectangular with a blue border. Inside, on the left, is a circular logo with a red and blue 'AV' and a volleyball. To the right of the logo, the text reads: 'ACCADEMIA VOLLEY LODI' in bold blue, 'Associazione Sportiva Dilettantistica' in smaller blue, 'Via Benedetto Croce 19 - 26900 Lodi (LO)' in blue, and 'C.F. 92563870150 P.IVA 09879210962' in red. A large, dark brown handwritten signature is scrawled across the bottom right of the stamp.

Documento aggiornato per l'utilizzo con il sistema di iscrizione online e le procedure interne della Società.