



Procedura e modulo di segnalazione Safeguarding

Canali riservati, risposta alle urgenze e modulo vuoto

Versione	1.0
Efficacia	05/08/2026
Canale	safeguarding@accademiavolleylodi.it
Stato	MODELLO OPERATIVO VIGENTE
Documento	SAFE-SEG-04
Formato	Copia pubblica

3.1 Procedura

DESTINAZIONE: PUBBLICO. Le registrazioni, i moduli compilati, gli allegati e gli atti di gestione sono **RISERVATI**.

1. Chi può segnalare

Possono segnalare atleti, minorenni capaci di comprendere il contenuto della comunicazione, genitori o tutori, soci, tecnici, dirigenti, lavoratori, collaboratori, volontari, spettatori e qualsiasi persona che venga a conoscenza di un rischio o di una possibile violazione.

2. Che cosa può essere segnalato

Rientrano nella procedura, anche quando si manifestano online o fuori dall'impianto ma sono collegati all'attività sportiva:

- abuso fisico, psicologico o sessuale;
- molestie, atti intimidatori, stalking o comportamenti sessualizzati inappropriati;
- negligenza, incuria, omissione di protezione o uso improprio di metodi di allenamento;
- bullismo e cyberbullismo;
- discriminazioni per origine, nazionalità, colore della pelle, religione, sesso, identità o espressione di genere, orientamento sessuale, età, disabilità, condizione personale o sociale;
- umiliazioni, minacce, ritorsioni, favoritismi, isolamento o esclusioni arbitrarie;
- violazioni delle regole su spogliatoi, contatti fisici, comunicazioni digitali, immagini, trasporti, trasferte o pernottamenti;
- condotte che favoriscano disturbi alimentari, uso di sostanze, sovrallenamento o altre situazioni di rischio per l'integrità psicofisica;
- violazioni del MOG, del Codice o delle policy, anche se non hanno ancora prodotto un danno.

3. Canali

La segnalazione può essere trasmessa:

1. via e-mail a **safeguarding@accademiavolleylodi.it**;
2. in busta chiusa recante la dicitura "Riservata personale - Responsabile Safeguarding", consegnata presso la sede dell'Associazione;
3. direttamente a FIPAV attraverso <https://www.federvolley.it/safeguarding>;
4. direttamente a CSI attraverso i canali pubblicati su <https://www.centro sportivo italiano.it/documenti/safeguarding> o all'indirizzo policy@csi-net.it;
5. direttamente alle autorità competenti.

Il canale interno non costituisce condizione per rivolgersi a FIPAV, CSI, servizi sanitari, servizi sociali, forze dell'ordine o autorità giudiziaria.

4. Urgenze

Se vi è un pericolo attuale per una persona:

- chiamare il **112** o l'autorità competente;
- attuare, senza esporsi a ulteriori rischi, le misure immediate necessarie per mettere la persona in sicurezza;
- informare il Responsabile Safeguarding appena possibile;
- non ritardare l'intervento urgente per compilare il modulo.

5. Contenuto della segnalazione

È utile indicare, per quanto conosciuto: che cosa è accaduto, quando e dove, le persone coinvolte o presenti, eventuali episodi precedenti, il pericolo attuale e gli elementi già disponibili. Non occorre svolgere indagini personali né ottenere prove prima di segnalare.

Non devono essere scaricate, duplicate o inoltrate immagini intime o materiale potenzialmente illecito. È sufficiente descriverne l'esistenza e conservarne, se possibile, la fonte originaria senza ulteriore diffusione, seguendo le indicazioni delle autorità.

6. Ricezione e valutazione

Il Responsabile:

1. registra la ricezione con un codice caso, separando l'indice minimo dal fascicolo contenente i fatti;
2. valuta immediatamente il livello di rischio e l'eventuale necessità di misure di protezione;
3. verifica la propria assenza di conflitto di interesse;
4. limita l'accesso alle sole persone che devono conoscere le informazioni;
5. conserva fatti, comunicazioni e decisioni in area protetta;
6. attiva FIPAV, CSI, servizi o autorità quando necessario o obbligatorio;
7. propone all'organo associativo competente misure organizzative che non compromettano la riservatezza o eventuali accertamenti;
8. informa il segnalante, quando identificato e quando consentito, dell'avvenuta ricezione e della chiusura o trasmissione del caso, senza divulgare dati di terzi o dettagli riservati.

Il Responsabile non conduce interrogatori, non accerta responsabilità penali e non promette segretezza assoluta. Le informazioni possono essere comunicate quando necessario per proteggere una persona, adempiere obblighi o cooperare con gli organismi sportivi e le autorità.

7. Conflitto di interesse

Se la segnalazione riguarda Emanuela Vecchini, una persona a lei legata o una situazione in cui non possa operare con indipendenza, il caso non è gestito attraverso la casella interna. Il segnalante può rivolgersi direttamente a FIPAV, CSI o alle autorità. L'Associazione conserva soltanto le informazioni organizzative strettamente necessarie e si astiene da accessi o iniziative che possano compromettere la gestione esterna.

8. Tutela e divieto di ritorsione

È vietata qualsiasi penalizzazione, esclusione, minaccia, pressione o trattamento sfavorevole collegato a una segnalazione effettuata in buona fede o alla collaborazione con la procedura. La tutela non copre dichiarazioni consapevolmente false o artificiosamente costruite; l'eventuale valutazione deve comunque rispettare contraddittorio, proporzionalità e regole applicabili.

9. Riservatezza e conservazione

I dati sono trattati secondo l'informativa privacy pubblicata nella pagina Safeguarding. Non vengono inseriti dettagli dei casi nei verbali generali, nelle chat, nelle cartelle condivise o nelle comunicazioni di squadra. Il registro operativo contiene solo codice, date, stato e riferimento al fascicolo protetto.

3.2 Modulo di segnalazione riservata - copia vuota

DESTINAZIONE: PUBBLICO QUANDO VUOTO; RISERVATO DOPO LA COMPILAZIONE. La firma del segnalante non è necessaria.

Prima dell'invio leggere l'informativa privacy pubblicata nella pagina Safeguarding. In caso di pericolo attuale chiamare il 112 o l'autorità competente.

A. Informazioni iniziali

- Data e ora della segnalazione: _____
- Segnalazione: ☐ nominativa ☐ anonima
- Nome e recapito, solo se si desidera essere ricontattati:

- Rapporto con l'Associazione: ☐ atleta ☐ genitore/tutore ☐ tecnico ☐ dirigente ☐ lavoratore/collaboratore ☐ volontario ☐ altro
- È coinvolta una persona minorenni? ☐ sì ☐ no ☐ non so
- Vi è un pericolo attuale? ☐ sì ☐ no ☐ non so

B. Fatti o situazione di rischio

- Che cosa è accaduto o quale rischio è stato osservato?

- Quando e dove?

- Quali persone erano coinvolte o presenti?

- La situazione si è verificata altre volte?

-
- Quali misure o comunicazioni sono già state effettuate?

-
- Quale protezione o intervento appare urgente?

-
- Esistono messaggi, documenti o altri elementi utili? Descriverli senza duplicare o inoltrare materiale intimo o potenzialmente illecito.
-

C. Invio

Inviare il modulo a **safeguarding@accademiavolleylodi.it** oppure consegnarlo in busta chiusa recante la dicitura “Riservata personale - Responsabile Safeguarding”. Non inviarlo in chat di squadra, gruppi di messaggistica o cartelle condivise.

D. Presa in carico - solo uso interno del Responsabile

- Codice caso: _____
- Data di ricezione: _____
- Conflitto di interesse: ☐ no ☐ sì - gestione trasferita all'organismo competente
- Triage: ☐ emergenza ☐ alto ☐ medio ☐ da approfondire
- Misure immediate adottate: _____
- Comunicazioni necessarie effettuate: _____
- Prossima azione: _____
- Stato: ☐ aperto ☐ in gestione ☐ trasferito ☐ chiuso
- Riferimento al fascicolo protetto: _____